	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

Bitácora N° 1	**Período a reportar**
6	**Desde** 06/04/2026 **hasta** 08/04/2026

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Contacto telefónico**
Katherine Hinestroza Hurtado	CC	1114876744	**3212228162**
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
katherine_hinestroza@soy.sena.edu.co	katherinehinestrozahurtado7@gmail.com		**Calle 16 # 10-60**
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2996238	**Presencial**		**Coordinacion de Sistema Integrado de Gestion**
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	**No**		**Santiago de Cali**

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Dirección de la entidad, empresa, institución u organización**
Corporacion Educativa Bartolome Mitre	900163623-2	Cra 26c #73-73

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	**Cargo del ente co-formador**	**Contacto telefónico del ente co-formador**	**Correo electrónico del ente co-formador**
Daniela García Contrera	Coordinadora	3053902892	Bartolomecarlos@gmail.com

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	**Correo electrónico del instructor de seguimiento**
Jose Jimmy Molina Tafurt	jojimota1@gmail.com

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	**Marque con una X**	**Alternativa de etapa productiva**	**Marquen con una X**
Contrato de aprendizaje	**X**	**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		**Vínculo laboral**	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad**	**Fecha de inicio (dd/mm/aa)**	**Fecha de fin (dd/mm/aa)**	**Evidencia de cumplimiento** (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	**Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato**

Induccion sobre la organización de la empresa	Aplicar procesos de comunicación efectiva, trabajo en equipo y reconocimiento de la estructura organizacional del Sistema Integrado de Gestión.	6/4/2026	13/4/2026	1. Acta de reunion 2. Registro de evaluacion de la induccion	
Revision y actulizacion de matrices de riesgos y peligros	Aplicar metodologías para la identificación, evaluación y control de peligros y riesgos SST de acuerdo con la normativa vigente y los procesos del SIG.	14/4/2026	21/4/2026	1. Matriz de riesgos actualizada. 2. Registro de inspección. 3. Informe	
Socializacion de politicas institucionales de SST, Calidad y ambiental	Desarrollar procesos de comunicación oral y escrita eficaces para divulgar políticas organizacionales y promover cultura de autocuidado y gestión ambiental.	22/4/2026	28/4/2026	1. Listado de asistencia. 2. Presentación de socialización. 3. Evidencia	
Apoyo en la actualizacion documental de procedimientos y formatos del SIG	Elaborar y controlar información documentada del Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.	29/4/2026	8/5/2026	1. Procedimientos actualizados. 2. Formatos modificados. 3. Control de cambios documental.	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?**	SI / NO	**¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	SI / NO / NA
SI	2		**SI**		**SI**

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Katherine Hinestroza

Firma del aprendiz

8/5/2026

Fecha entrega bitácora

ASTIN-SENA

Firma del instructor de seguimiento

Daniela Garcia

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)